



Felipe Cabezas Gutiérrez

19.919.427-5

📞 +569 56 333 898

✉️ pipe.guty12@gmail.com

👤 25 años
Licencia Clase B y C

📍 Santa Teresita 2524, Puente Alto

Resumen y Habilidades

Profesional de nacionalidad chilena con buena desenvoltura para trabajar bajo presión y capacidad de sobrellevar la frustración. Buenas habilidades blandas orientado a los resultados con facilidad de adaptación. Autónomo con capacidad de trabajar en equipos de trabajos. Dispuesto a aprender nuevos desafíos.

Historial de Educación Superior

2020 - 2024 ESUCOMEX Ingeniería en Gestión Logística. En Curso. Vespertino

2015-2017 INACAP Técnico en Mecánica Automotriz y Sistemas Electrónicos.

Experiencia Laborales

Área Logística

2021 Analista Coordinador en Torre de Control - WAYPOINT (Reemplazo)

Funciones: Asignación y/o Programación de rutas en Plataformas GPS, Recopilación de información manteniendo actualizado los datos de contactos en choferes, PPU, % de carga y arribos a diferentes CD'S en Maestro de Ruta (Excel), manteniendo constante contacto con Dueños, Choferes, Supervisores y/o Jefes en CD'S para su previa Coordinación de rutas en caso de Desvíos y/o Contingencias. Control, Seguimiento y Monitoreo de rutas en proceso y/o alertas en diferentes plataformas otorgadas por los proveedores. Construcción y envíos de reportes diarios para la integración y análisis de Chilexpress.

2020 - Asistente de Operaciones - TRANSGAMBOA

Funciones: Asistente Administrativo en La Faena del Centro de Distribución La Polar. Manteniendo la responsabilidad de elaboración y confección de reportes diarios de la gestión operativa del área, Realización de cruces de Información y Análisis en Excel. Registro y control de asistencia del personal. Detección de necesidades y generación de solicitudes de materiales, insumos y EPP. Implementación de Mejoras en Procedimientos de Gestiones Administrativas y Operativas del Área, dando seguimiento a indicadores. (KPI) ayudando al Supervisor a la Previa coordinación y estiba de Camiones.

2019-2019 Asistente Logístico - FASTENAL CHILE SPA

Funciones: Soporte Operacional y Administrativo en bodega Utilización de Software(ERP), Teniendo la responsabilidad de la Programación de Rutas y la Emisión de Guías Tributarias; Guías de Despacho y/o Manifiesto, Facturas y Boletas Electrónica. Despachando y Recepción de productos Terminados. Paralelamente labores normales de Bodegaje como Realización de Inventarios, Picking, Pre packing etc.

Área Mecánica Automotriz

2017-2019 Técnico Mecánico - DERCO

Funciones: Mantenciones y Reparaciones por Kilometraje a diversas Marcas. (Suzuki, Mazda, Renault, entre otros)

Disponibilidad inmediata.